|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГБУ ЯО «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Кононов23 декабря 2019 года |

**План противодействия коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» | **наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)** |
| наименование учреждения | (наименование органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) |

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции
 |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения  |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно,заседания - по мере необхо­димости, но не реже 1 раза в квартал | Руководитель учреждения  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реаги­рования (информации) органов прокуратуры, вынесен­ных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту­пления актов прокурорского реагирования (информации) | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникно­вения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законода­тельством Российской Федерации мер по предотвраще­нию и урегулированию конфликта интересов и мер от­ветственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных право­нарушений и проверке сведений, содержащихся в ука­занных обращениях | В течение года | Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  |
|  | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения  | В течение года, по мере посту­пления | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения  | При приеме на работу | Специалист по кадрам | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников учреждения  |
|  | Ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение с Положением «Антикоррупционная политика ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория». | При приеме на работу | Специалист по кадрам | Ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение с Положением «Антикоррупцион-ная политика Учреждения. |
|  | Оказание сорудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики, начальники отделов | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан  | В течение года | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Размещение информации населению о порядке предоставления государственных услуг . | В течение года | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органми местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Заместитель директора, Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере посту­пления обра­щений | Члены Комиссии | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам проти­водействия коррупции, на предмет содержания инфор­мации о фактах проявления коррупции, с целью приня­тия мер по их устранению и предотвращению | Ежеквартально, до 20 числа ме­сяца, следую­щего за отчет­ным периодом | Специалист по кадрам, Члены комиссии | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Разработка локальных нормативных правовых актов и внесение актуальных изменений в действующие нормативные правовые акты ГБУ ЯО «Ярославская областная ветеринарная лаборатория**»**  (далее – Учреждение) во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и иным правонарушениям | В течение года, по мере необходимости | Члены комиссии | Обеспечение актулизации нормамтивно-правовых актов |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря | Члены кломиссии | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в учреждении  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Отдел по финансово-экономическим вопросам | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем анкетирования юридических и физических лиц. | Постоянно | Заместитель директора | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении. | Постоянно | Отдел по финансово-экономическим вопросам | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам. | Постоянно | Отдел по финансово-экономическим вопросам | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере госу­дарственного заказа |
|  | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации. | По мере необходимости | Директор учреждения, заместитель директора учреждения | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
|  | Подача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, супруги и несовершеннолетних детей директора, (далее – сведения о доходах). | Ежегодно  | Директор учреждения | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год средней месячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции. | Ежегодно  | Отдел по финансово-экономическим вопросам | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |